



추가모집 원서접수 방법 안내

[★추가모집일정]

1차 접수: 2025년 2월 21일(금) 09:00 ~ 2월 24일(월) 18:00

1차 등록: 2025년 2월 25일(화) 09:00 ~ 18:00

2차 접수: 2025년 2월 25일(화) 09:00 ~ 2월 28일(금) 14:00

2차 등록: 2025년 2월 28일(금) 16:00 ~ 18:00

(★)일정을 정확히 확인해 주시기 바랍니다.



01 — 학생의 미래를 여는 첫걸음, 전주대학교에서
나만의 빛나는 여정을 그려보세요



1. 전주대학교 사이트 접속하여 입학처 클릭 jj.ac.kr

입학처 팝업

닫기

기타

[2025 추가]
추가모집 원서접수

2025.02.21

기타

[2025 추가]
실시간 경쟁률

2025.02.21

기타

[2025 추가]
추가모집 원서접수
[미래융합대학 전용]

2025.02.21

기타

[2025 추가]
실시간 경쟁률
[미래융합대학 전용]

2025.02.21

기타

[2025 입학]
신(편)입학 등록포기

2025.02.06

기타

[2025 입학]
기숙사 신청

2025.02.06

수시

[2025 입학]
최종등록자 조회

2025.02.14

기타

[2025 입학]
등록금 납부 안내

2025.02.04

Scroll

2. 입학처 팝업 추가모집 원서접수(미래융합대학 전용) 클릭

유의사항

공통원서작성

대학원서작성

전형료결제

접수완료확인

파워경쟁률 초보자도우미

○ 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2025. 2. 21.(금) 09:00 ~ 2. 24.(월) 18:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 전주대학교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) - 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)
서류제출	2025. 2. 24.(월) 18:00 까지 ※ 해당자만 제출, 전형별 제출서류 참조	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 제출(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 1단계: 메일로 스캔본 제출(iphak@jj.ac.kr) 또는 팩스 제출 - 2단계: 등기우편 또는 방문으로 원본 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기한 내 방문 제출 시 1단계는 생략 가능함 - 방문: 전주대학교 대학본관 3층 입학지원실 - 팩스: 063-220-2658
합격자발표	2025. 2. 25.(화) 09:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 전주대학교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)
등록기간	2025. 2. 25.(화) 09:00 ~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 우리은행 전국 각 지점 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인터넷뱅킹, CD/ATM, 무통장송금, 텔레뱅킹(은행창구 납부 시 은행 업무시간 내에 등록 가능함)
총원합격자 발표·등록	2025. 2. 25.(화) 18:00 ~ 2. 28.(금) 18:00 (등록 마감 - 2. 28.(금) 까지)	<ul style="list-style-type: none"> 상세일정은 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)참조

※ 상기 일정은 전형 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음

🕒 03 DAY 08:51

보안접속 On Off

로그인

회원가입 아이디/비밀번호찾기

공통 원서접수 통합가이드

고객센터

1588 - 8988

개인정보처리방침

2. 공통원서작성 클릭

대입 표준공통원서 로그인

2022학년도 공통원서접수를 위한 로그인입니다.

아이디 저장 [회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

 영문 소문자와 숫자만 사용 가능합니다.

로그인

지원자 정보(연락처)가 변경되었을 경우
공통원서작성 페이지에서 반드시 수정 후 지원하시기 바랍니다.

3. 회원가입 클릭

대입 표준공통원서 회원가입

Windows 기반 원서작성은 PC가 필수입니다.

원서작성 불가) 지원 수 있습니다.

통합회원 가입

유웨이어플라이·진학어플라이 동시가입되어 모든 대학을 편리하게 지원하실 수 있습니다.

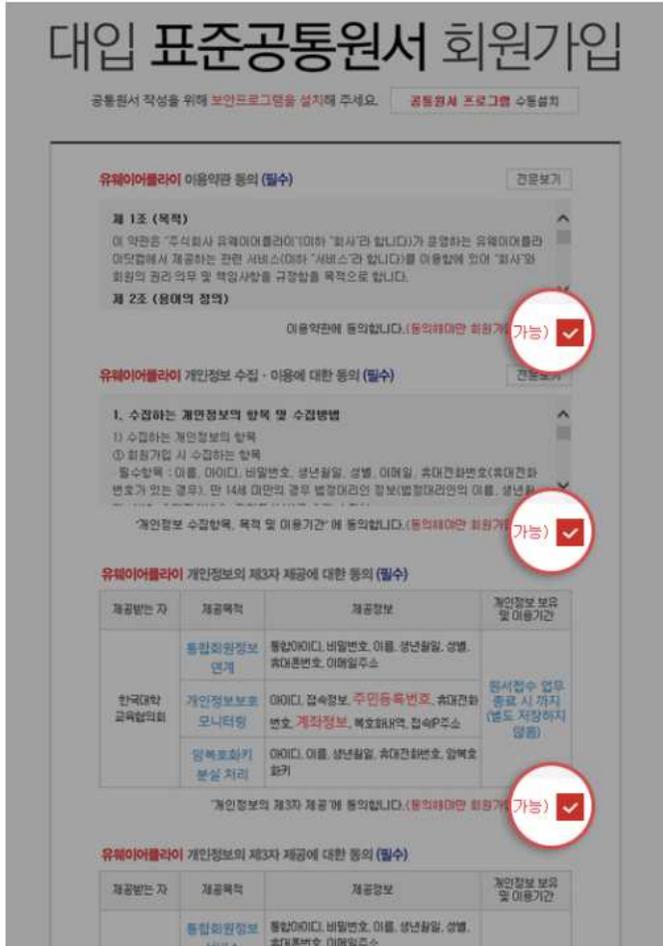
유웨이어플라이 회원가입

유웨이어플라이 서비스 지원 가능합니다.

진학어플라이 회원가입

진학어플라이 서비스 지원 가능합니다.

4. 통합회원 가입 클릭



5. 이용약관 및 개인정보 수집 이용 동의 체크



6. 회원가입 완료

회원번호가 있는/없는 경우 중 본인에게 해당되는 경우를 선택 후 회원가입 진행

대입 표준공통원서 로그인

2022학년도 공통원서접수를 위한 로그인입니다.

아이디 저장

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)



아이디

영문 소문자와 숫자만 사용 가능합니다.



비밀번호

로그인

지원자 정보(연락처)가 변경되었을 경우
공통원서작성 페이지에서 반드시 수정 후 지원하시기 바랍니다.

7. 로그인하기

v2.0_21082401

○ **지원자 정보**

이름(한글) (Legal Name) 최정호 구분(Applicant Type) 내국인 외국인 (주민등록번호 없는 재외국민 포함)

주민등록번호(ID No.) 430626- 재입력 주민등록번호 보기

국적(Nationality) 대한민국

주소(Address) 건물번호

이메일(E-mail)

휴대전화 (Mobile No.) 선택

추가 전화번호(1) (Additional Contact.1) 선택

✓ **대입 공통원서접수 (선택)개인정보 수집**

목적	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입전형	처리목적 달성 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 일부 공통원서 접수 및 대입 전형접수 업무는 제한할 수 있습니다.

추가 전화번호(2) (Additional Contact.2) 선택 - 추가 전화번호(3) (Additional Contact.3) 선택

추가 전화번호(4) (Additional Contact.4) 선택 - 추가 전화번호(5) (Additional Contact.5) 선택

○ **학교 정보**

최종고교학력 (Last Attended School) 고등학교졸업예정(현 고3) 고등학교 졸업 조기졸업예정 검정고시 합격

○ **전형료 비례환불 방법 동의 여부**

01 고등교육법 제 34조의 4 제 3항 및 같은 법 시행령 제 42조의 3에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 건산장을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)

② 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

✓ 공통원서 비밀번호 입력

※ 영문자, 숫자, 특수문자 3가지를 조합한 비밀번호 8~12자리를 입력하십시오.
(회원가입 비밀번호 입력 규칙과 동일함, 단 특수문자 중 “ ” 는 제외)

※ 최초 공통원서 비밀번호 등록 후 변경이 불가하며, 다른 원서접수 대행사의 공통원서 비밀번호와 동일한 번호를 입력해야 합니다.

※ 입력한 번호는 원서 작성 후 확인 시 필요합니다.

공통원서 비밀번호

공통원서 비밀번호 확인

유의사항 다시보기

수동설치 파일 다운로드

GUIDE 공통 원서접수 통합가이드

대학홈페이지 바로가기

입시홈페이지 바로가기

모집요강 바로가기

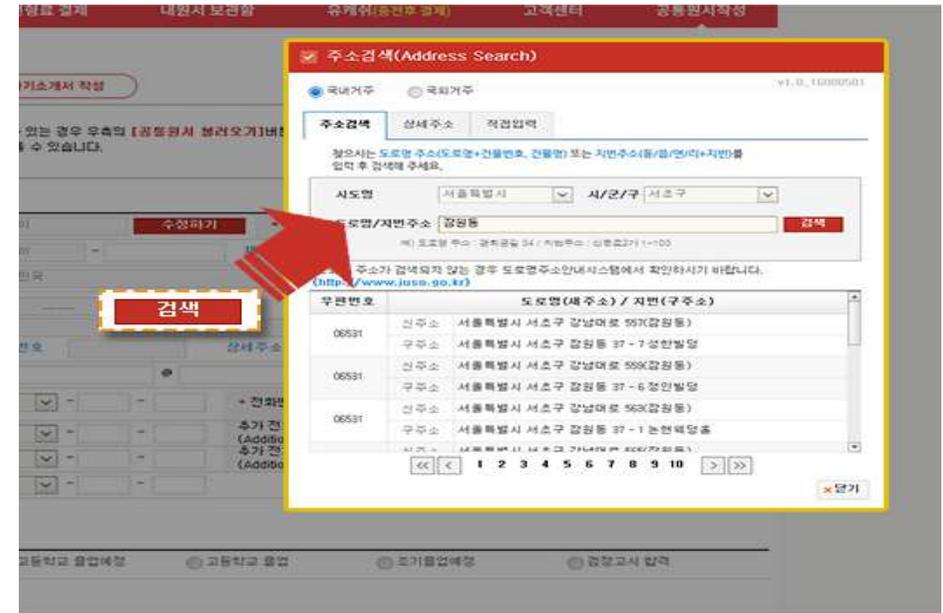
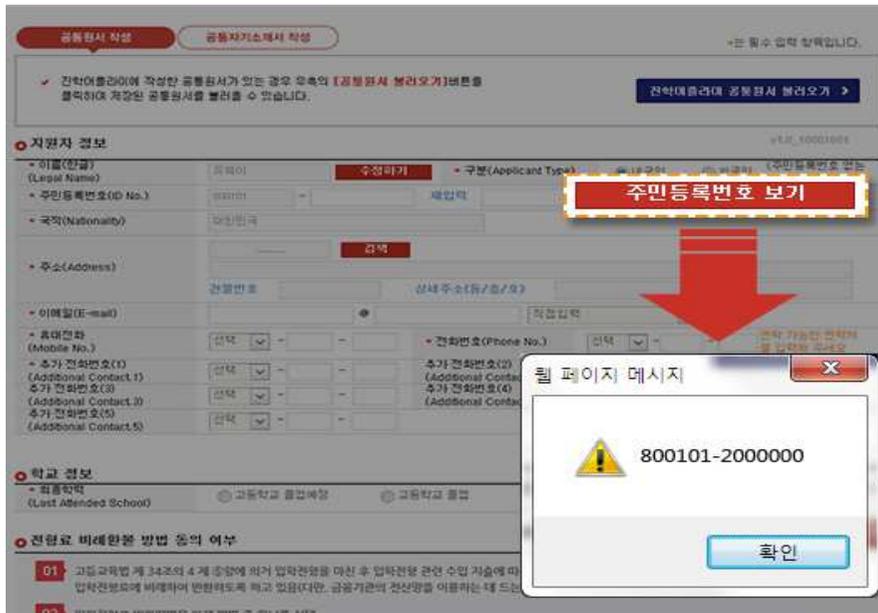
모집요강 다운로드

고객센터

1588 - 8988

개인정보처리방침

9. 공통원서 비밀번호 입력



10. 주민등록번호와 주소입력 * 표시된 부분은 필수로 입력해야하는 정보입니다.

학교 정보

최종학력 (Last Attended School)
 고등학교 졸업예정
 고등학교 졸업
 조기졸업예정
 검정고시 합격

• 검정고시 합격일자: [선택] [년] [선택] [월] [선택] [일]

• 합격지구:

• 검정고시 대입전형자료:

 온라인 제공 동의

• 제공동의 확인번호:

검색

검정고시검색

합격지구	코드 (NEIS)	이전코드 (C/S)
서울-고등학교졸업학력검정고시	B100000001	11007400
부산-고등학교졸업학력검정고시	C100000001	21007400
대구-고등학교졸업학력검정고시	D100000001	22007400
인천-고등학교졸업학력검정고시	E100000001	23007400
광주-고등학교졸업학력검정고시	F100000001	24007400
대전-고등학교졸업학력검정고시	G100000001	25007400
울산-고등학교졸업학력검정고시	H100000001	26007400

학교 정보

최종학력 (Last Attended School)
 고등학교 졸업예정
 고등학교 졸업
 조기졸업예정
 검정고시 합격

• 졸업(예정)년도 (Year of Graduation(or expected) / Year-Month):

 2011 [년] [02] [월]

• 재학/출신 학교명 (Name of High School):

고교검색

고교검색(High School Search)

• 반드시 학교명을 두글자 이상 입력 후 검색하세요.

• 외국고이거나 검색이 안되는 고등학교일 경우 기타입력을 클릭하세요.

 (In the case of foreign high school or a search that is not high school, please click on the other input buttons.)

기타입력

고교명: [입력란] **검색**

검색결과가 없습니다.

11. 학교정보 입력

* 표시된 부분은 필수로 입력해야하는 정보입니다.

● 전형료 비례환불 방법 동의 여부

01 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입 지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 잔잔량을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택
① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)
② 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

■ 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?

동의함(Agree)

동의안함(Disagree)

■ 전형료 환불계좌는 동독금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함.

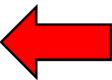
● 전형료 비례환불 계좌정보

■ 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.

■ 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)

■ 입력오류로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

• 은행명(Bank Name)	신협	• 예금주 이름 (Account Holder's Name)	
• 계좌번호 (Account No.)		대안출	계좌인출 계좌정보변경 계좌인출가능시간연대

저장하기 

12. 전형료 비례환불 방법 동의여부와 계좌정보 입력 후 저장하기 클릭 * 표시된 부분은 필수로 입력해야하는 정보입니다.

유의사항

공통원서작성

대학원서작성

전형료결제

접수완료확인

파워경쟁률

초보자도우미

03 DAY 08:49

공통 [로그아웃]

미접수원서 | 접수원서 | 관심대학

0원 | 충전하기

유의사항 다시보기

GUIDE 공통 원서접수 통합가이드

고객센터

1588 - 8988

개인정보처리방침

대입 수시모집 합격 확인

본인은 2025학년도 수시모집에 지원하여 합격(최초, 총원)한 사실이 있습니까?

예 아니오

※ 대입 수시모집에 지원하여 합격한 경우 대입 추가모집에 지원할 수 없습니다.

대입 정시모집 등록 확인

본인은 2025학년도 정시모집에 등록(산업대, 전문대 제외)한 상태입니까?

예 아니오

※ 대입 정시모집에 등록한 경우 대입 추가모집에 지원할 수 없습니다.

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다

원서작성하기

13. 대학원서작성 설문 사항 확인하고 체크하기

※ 입력오류(계좌 미입력, 계좌 오기재 등)로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

* 은행명(Bank Name)	지역농 · 축협	* 예금주 이름 (Account Holder's Name)	박철민
* 계좌번호(Account No.)	3510021227383		

○ 지원사항

* 전형 구분

* 모집단위

○ 지원자 관련사항

* 성명(영문-대문자)

* 입학당시 지원자 직업

○ 사진 업로드(해당사항없음)

○ 모집단위검색

지원하고자 하는 모집단위를 선택하세요.

단과대학	모집단위
미래융합대학	창업경영금융학과
	미네르바학부
	로컬벤처학부
	농식품경영학과
	반려동물학과
	친환경자동차학과

닫기(CLOSE)

사진업로드 안내	면접 및 실기고사를 실시하지 않는 전형 및 학과의 경우 사진업로드 하지 않습니다.
----------	---

15. 지원학과(전공) 검색 지원하고자 하는 지원학과 선택

유의사항	공통원서작성	원서작성	전형료결제	접수완료확인	파워경쟁률	초보자도우미							
* 개인정보 수집 및 이용 안내	<p>나. 수집 이용 항목: 성명, 국적, 학부/과, 학번(수험번호), 학년, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 성적, 학적, 등록금액, 가족관계, 은행명, 계좌번호, 국가보훈 관련 정보, 대입전형자료 성적(학생부, 수능, 검정고시)</p> <p>다. 개인정보 보유 및 이용기간</p> <p>1) 고유식별번호: 장학금 선발 및 지원 처리 시까지 10년 보관</p> <p>2) 그 외 정보: 처리목적 달성 시까지</p> <p>라. 개인정보 수집 동의 거부의 권리: 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 장학금 지급 대상자 선발 및 지원, 교양 영여 수준별 분반 배정이 불가능함을 알려드립니다.</p> <p>※ 지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함</p> <p>※ 개인정보 위탁 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함</p>												
* 개인정보 취급 위탁에 대한 동의	<p>대입 추가합격자 발표 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수탁업체</th> <th>위탁업무 내용</th> <th>위탁업무처리 개인정보항목</th> <th>개인정보의 보유·이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><주>mcncpro</td> <td>대입 추가합격자 발표 업무</td> <td>모집시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부</td> <td>처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원자는 대입 추가합격자 발표를 위한 개인정보 취급 위탁 이용에 동의하십니까? <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함</p>					수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	<주>mcncpro	대입 추가합격자 발표 업무	모집시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시
수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간										
<주>mcncpro	대입 추가합격자 발표 업무	모집시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시										
* 저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의	<p>※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수집·이용하려는 개인정보의 항목</th> <th>개인정보의 수집·이용 목적</th> <th>개인정보 이용기간 및 보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별</td> <td>원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리</td> <td>전형 종료일까지</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. <input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함</p>					수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지		
수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간											
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지											

저장하기 버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제전에는 원서 수정이 가능합니다.

저장하기



16. 동의 후 저장하기 클릭

유의사항	공통원서작성	원서작성	전형료결제	접수완료확인	파워경쟁률	초보자도우미							
* 개인정보 수집 및 이용 안내	<p>4) 대학 입학, 학사, 취업, 입학전형 통계 연구, 고교교육 기여대학 지원사업 관련 업무, 교양 영어 수준별 교육, 신입생 오리엔테이션 등과 관련된 업무</p> <p>나. 수집 이용 항목: 성명, 국적, 학부/과, 학번(수험번호), 학년, 주소, 전자우편 주소, 연락처, 성적, 학적, 등록금액, 가족관계, 은행명, 계좌번호, 국가보훈 관련 정보, 대입전형자료 성적(학생부, 수능, 검정고시)</p> <p>다. 개인정보 보유 및 이용기간</p> <p>1) 고위험정보: 장학금 선발 및 지원 처리 시까지 10년 보관 2) 그 외 정보: 처리목적 달성 시까지</p> <p>라. 개인정보 수집 동의 거부할 권리: 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 장학금 지급 대상자 선발 및 지원, 교양 영어 수준별 분반 배정이 불가능함을 알려드립니다.</p> <p>※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 개인정보 위탁 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. 동의</p>												
* 개인정보 취급 위탁에 대한 동의	<p>대입 추가합격자 발표 등을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수탁업체</th> <th>위탁업무 내용</th> <th>위탁업무처리 개인정보항목</th> <th>개인정보의 보유-이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(주)mcncapro</td> <td>대입 추가합격자 발표 업무</td> <td>무전시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부</td> <td>취리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원자는 대입 추가합격자 발표를 위한 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까? 동의</p>					수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유-이용기간	(주)mcncapro	대입 추가합격자 발표 업무	무전시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부	취리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시
수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유-이용기간										
(주)mcncapro	대입 추가합격자 발표 업무	무전시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 연락처, 전형유형, 모집단위명, 합격여부	취리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시										
* 저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의	<p>※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수집·이용하려는 개인정보의 항목</th> <th>개인정보의 수집·이용 목적</th> <th>개인정보 이용기간 및 보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별</td> <td>원서접수 관련안내(대입일시, 결제관련 통보 등), 민원처리</td> <td>전형 종료일까지</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. 동의함</p>					수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(대입일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지		
수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간											
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(대입일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지											

접수 완료(결제 완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다

수정하기

결제하기



17. 결제하기 클릭

1. 유캐쉬

결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

유캐쉬 Ucash | 계좌이체 Account Transfer | 카드 Credit Card | 휴대폰 Mobile

• 유캐쉬 충전계좌 은행 이동가능시간

은행명 유캐쉬 계좌번호(개인별 부여된 가상계좌) 예금주 나의 계좌정보(SMS 발송, 계좌정보통보) 사용가능 계좌

은행 선택 ▼ 유캐쉬 계좌 신청하기 계좌정보출력 998,551,950원

• 유캐쉬 사용(충전 후 유효)

유캐쉬란? What is Ucash

- 유캐쉬는 선불충전식 전자화폐 형태로 캐쉬를 충전한 후 전형료를 결제하는 방법입니다.
- 캐쉬 충전 후 접수할 원서를 선택(확인)하여 **결제하기를 클릭**하여야 접수가 완료됩니다.
- 유캐쉬는 모바일에서도 결제가 가능합니다.

지침자 본인만 유캐쉬 결제방법 내용을 숙지하였으며 이후 이의를 제기하지 않을 것을 동의합니다.
본인은 작성한 원서접수관련 내용을 모두 확인하였으며, 접수 완료 후 당사 및 대학(기관)에 이와 관련한 어떠한 이의(접수 취소 및 반론)도 제기하지 않을 것임을 동의합니다.

원 상황에 동의하십니까? 동의 동의 안함

✓ 위의 계좌로 충전 후 우측의 결제하기를 클릭하셔야 접수가 완료됩니다!

결제하기(Pay)

2. 계좌이체

CAU 중앙대학교 | 학위취득 원서접수

유의사항 원서작성 전형료결제 접수완료확인

결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

유캐쉬 Ucash | **계좌이체 Account Transfer** | 카드 Credit Card | 휴대폰 Mobile

약관동의 > 정보입력 > 정보확인 > 결제완료

Easy PAY

계좌이체 약관동의

전자결제 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

- 전자결제거래 기본약관 [동의보기 >]
- 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의 [동의보기 >]
- 개인정보의 제3자 제공 동의 [동의보기 >]
- 개인정보의 취급위탁 동의 [동의보기 >]

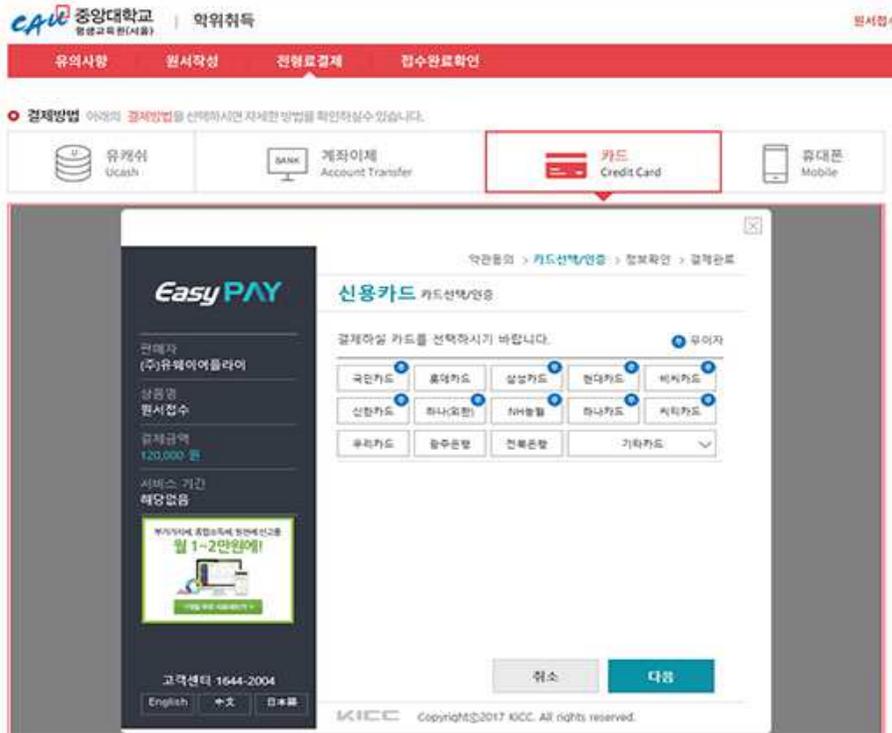
취소 다음

반드시 확인하세요!

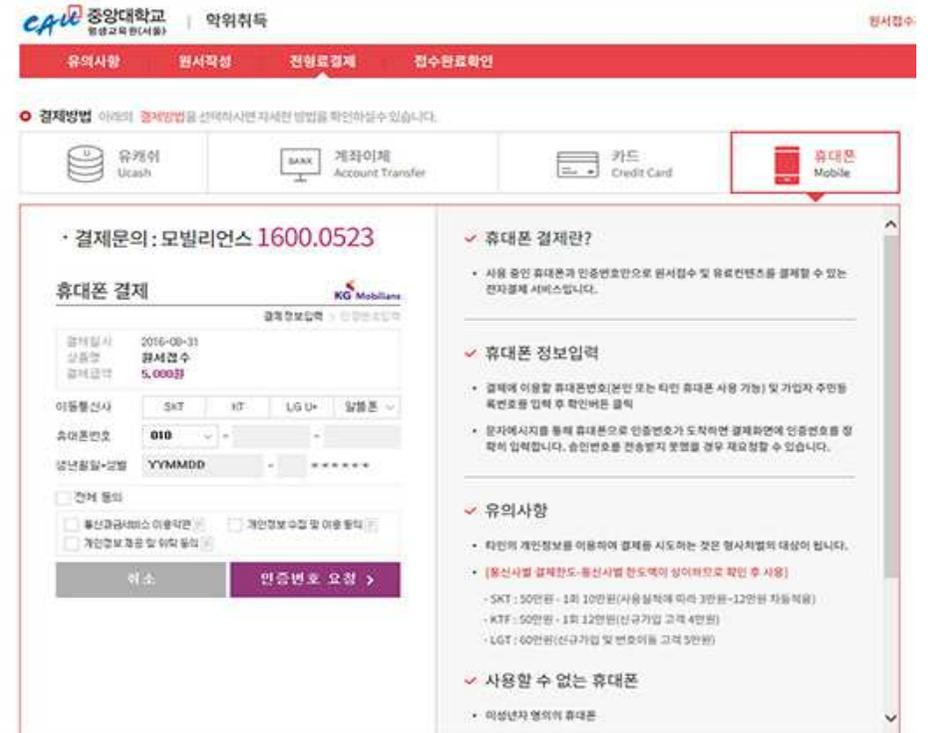
- ✓ 결제 전 : 계좌이체를 하실 종장의 계좌번호, 비밀번호, 예금주, 주민등록번호를 확인하세요.
- ✓ 결제 후 : 결제완료 내용을 꼭 확인하세요!

17-1. 전형료 결제하기

3.카드결제



4.휴대폰 결제



17-2. 전형료 결제하기

Uway 어플리이 | 다양한 결제 용기

입수구분 및 기관명	상세 접수사항	접수마감일시	수정	결제예정금액
수시 재외국민 한양대학교(ERICA) ERICA	일반 재외국민 교묘자녀 전자공학부	2019.07.01 17:00:00 (확정: 2019.07.01 15:27:15)		150,000원 결제하기
수시 재외국민 한국해양대학교	순수외국인, 북한이탈주민, 외국인의 전 교육과정 이수 자 북한이탈주민 전자공학과	2019.07.01 18:00:00 (확정: 2019.07.01 15:35:52)		150,000원 결제하기

유음결제는 1개 이상의 원서를 선택하여 한번에 결제하는 방식입니다.

묶음결제 하기

Uway 어플리이 | 다양한 결제 용기

선택	접수순서	접수구분 및 기관명	상세 접수사항	접수마감일시	수정	결제예정금액
<input type="checkbox"/>	1	수시 재외국민 한양대학교(ERICA) ERICA	일반 재외국민 교묘자녀 전자공학부	2019.07.01 17:00:00 (확정: 2019.07.01 15:27:15)	원서 수정 추가입력 수정	150,000원 결제하기
<input type="checkbox"/>	2	수시 재외국민 한양대학교	재외국민과외국인(모집인원제한) 영주교묘의 자녀 사회과학부(주)	2019.07.04 18:00:00 (확정: 2019.07.01 15:43:05)	원서 수정	150,000원 결제하기
<input type="checkbox"/>	3	수시 재외국민 한국해양대학교	순수외국인, 북한이탈주민, 외국인의 전 교육과 정 이수자 북한이탈주민 전자공학과	2019.07.01 18:00:00 (확정: 2019.07.01 15:35:52)	원서 수정	0원 결제하기

선택원서 0 건 | 총 결제금액 0 원

결제 유의사항

- 제한사항 수사의 제한, 정시 모집공백에 따라 묶음결제에 제한이 있을 수 있으니 확인 후 접수하시기 바랍니다.
- 한달로 인해(0원) 원서의 경우 묶음결제가 불가능하니 개별결제를 통해 접수하시기 바랍니다.
- 접수 선택 순서에 따라 우선순위가 결정되어 묶음결제 원서의 접수번호 순서가 결정됩니다.
- 유웨이 어플리이/전학사 어플리이 작성원서 간의 묶음결제가 불가능하니 확인 후 접수하시기 바랍니다.

묶음결제 하기

Uway 어플리이 | 다양한 결제 용기

결제 방법 메시지

! 묶음결제를 위한 '지원사항 확인'을 완료하였습니까?
아래 원하시는 결제방법을 선택하시기 바랍니다.

유캐쉬
 계좌이체
 카드
 휴대폰

Uway 어플리이 | 다양한 결제 용기

선택	접수순서	접수구분 및 기관명	상세 접수사항	접수마감일시	수정	결제예정금액
<input checked="" type="checkbox"/>	1	수시 재외국민 한양대학교(ERICA) ERICA	일반 재외국민 교묘자녀 전자공학부	2019.07.01 17:00:00 (확정: 2019.07.01 15:27:15)	원서 수정 추가입력 수정	150,000원
<input checked="" type="checkbox"/>	2	수시 재외국민 한양대학교	재외국민과외국인(모집인원제한) 영주교묘의 자녀 사회과학부(주)	2019.07.04 18:00:00 (확정: 2019.07.01 15:43:05)	원서 수정	150,000원

선택원서 2 건 | 총 결제금액 308,000 원

결제 방법

- 유캐쉬 Ucash
- 계좌이체 Account Transfer
- 카드 Credit Card
- 휴대폰 Mobile

17-3. 묶음 결제방법

[★제출서류안내]

📌 원본 제출 원칙

✔ 1차 접수 서류 제출

- 제출 방법: 스캔본 또는 팩스 제출
- 스캔본 제출처: iphak@jj.ac.kr
- 팩스본 제출처: 063-220-2658
- 제출 기한: 2025. 2. 21.(금) 9:00 ~ 2. 24.(월) 18:00

✔ 2차 접수 서류 제출

- 제출 방법: 스캔본 또는 팩스 제출
- 스캔본 제출처: iphak@jj.ac.kr
- 팩스본 제출처: 063-220-2658
- 제출 기한: 2025. 2. 25.(화) 9:00 ~ 2. 28.(월) 14:00

✔ 원본 서류 제출(방문 또는 우편)

- 제출처: 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303 전주대학교 대학본관 3층 입학지원실
- 제출 기한: 2025. 2. 21.(금) 9:00 ~ 2. 28.(월) 14:00

19. 서류제출 일정 안내(중요)