

전주대학교 2025학년도 추가모집 신입생 모집요강 [미래융합대학]

- 2025학년도 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자[최초합격자 및 총원 합격자 포함]는 “추가모집”에 지원불가
- 정시모집에 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 “추가모집”에 지원할 수 없음 [단, 2025. 2. 20.(목) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능]
 - ※ 전문대학, 산업대학은 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원가능
- 학생부교과 전형의 경우 모집인원을 **학생부 성적 100%**를 반영하여 선발하므로 대학수학능력시험 응시여부에 관계없이 지원 가능함
 - 각 전형별로 1개의 모집단위에 지원 가능함
 - 전형 간에는 복수지원 가능함

※ 추가모집 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

※ 모집단위 및 모집인원 반영 일시: 2025. 2. 21.(금) 오전 9시 기준

【 CONTENTS 】

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 세부 전형 안내	
○ 학생부교과(재직자전형)	3
○ 학생부교과(만학도전형)	4
○ 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)	5
IV. 학교생활기록부 반영방법	7
V. 원서접수 안내	10
VI. 합격자 선발원칙(기준)	12
VII. 합격자 발표 및 등록, 환불	13
VIII. 지원자 유의사항	15

I 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수	2025. 2. 21.(금) 09:00 ~ 2. 24.(월) 18:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 접수 - 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) - 유웨이어플라이(uwayapply.com)
서류제출	2025. 2. 24.(월) 18:00 까지 ※ 해당자만 제출, 전형별 제출서류 참조	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류 제출(해당자에 한함) - 1단계: 메일로 스캔본 제출(iphak@jj.ac.kr) 또는 팩스 제출 - 2단계: 등기우편 또는 방문으로 원본 제출 ※ 기한 내 방문 제출 시 1단계는 생략 가능함 - 방문: 본교 대학본관 3층 입학지원실 - 팩스: 063-220-2658
합격자발표	2025. 2. 25.(화) 09:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)
등록기간	2025. 2. 25.(화) 09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리은행 전국 각 지점 ※ 인터넷뱅킹, CD/ATM, 무통장송금, 텔레뱅킹(은행 창구 납부 시 은행 업무시간 내에 등록 가능함)
총원합격자 발표 · 등록	2025. 2. 25.(화) 18:00 ~ 2. 28.(금) 18:00 (등록 마감 - 2. 28.(금) 까지)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상세일정은 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) 참조

※ 상기 일정은 전형 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음

II 모집단위 및 모집인원(2. 21. 09:00 기준) ※ 학과 및 모집인원은 변동될 수 있음

단과 대학	계열	모집단위		추가모집			
				학생부교과			
				재직자	만학도	특성화고등을졸업한재직자	
				정원내	정원외		
미래 융합 대학	인문 사회	창업경영금융학과		4	4	2	
		미네르바학부	기술경영공학	6	10	5	
			문화콘텐츠				
	로컬벤처학부	로컬비즈니스	3	20	5		
		힐링레저					
	자연 과학	농식품경영학과		1	4		
		반려동물학학과		5	14	6	
	공학	친환경자동차학과			5	5	
	계				19	57	23

III 세 부 전 형 안 내

학생부교과전형 1. 학생부교과(재직자전형)

모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

지원자격 - 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 원서접수 기간 기준 재직 중인 자

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

제출서류 [2025. 1. 1.(수) 이후 발급 서류]

전형명	구분	서류내용		
학생부교과 전체	필수 공통 제출	① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함 ② 검정고시 출신자: 검정고시 성적증명서 1부 ※ 2016년 1회 ~ 2024년 1회 합격자 중 원서접수 시 온라인 자료 제공에 동의하지 않은 자는 직접 제출해야 함 ※ 온라인 제공 동의방법 39쪽 참조 ③ 외국고교 출신자: 졸업(예정)증명서 1부 및 성적증명서 1부(공증 또는 아포스티유 필수)		
		구분	제출서류	발급처
학생부교과 [재직자]	필수 제출	재직자	재직증명서 1부	재직중인 회사
		4대보험 미가입 영세 창업·자영업자 및 프리랜서 등	-사업자등록증명원 1부 또는 기타 경제적 활동의 존재를 증명할 수 있는 일련의 증빙 1부(용역비 거래내역 등)	해당 기관
		4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자	-농지원부, 영농사실확인서 등 국가·지방단체가 발행하는 공적증명서 1부	국가·지방자치단체

※ 외국 고교 출신자는 11쪽 참조

전형방법 - 학교생활기록부 100% [전형총점 1,000점]

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)

모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

지원자격 - 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 만 30세 이상인 자
(2025. 3. 1. 기준 / 1995. 3. 1. 이전 출생자)

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

제출서류 [2025. 1. 1.(수) 이후 발급 서류]

서류명	비고
고등학교 학교생활기록부 1부	· 제출대상 ① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함
검정고시 성적증명서 1부 (검정고시출신자에 한함)	· 제출대상 ※ 2016년 1회 ~ 2024년 2회 합격자 중 원서접수 시 온라인 자료 제공에 동의하지 않은 자는 직접 제출해야 함 ※ 온라인 제공 동의방법 11쪽 참조

※ 외국 고교 출신자는 11쪽 참조

전형방법 - 학교생활기록부 100% [전형총점 1,000점]

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)

모집단위 및 모집인원 - 2~3쪽 'II. 모집단위 및 모집인원' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 변동될 수 있음

지원자격 - 다음의 어느 하나에 해당하는 자로서

구분	지원자격
「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른	· 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른	· 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른	· 특성화고등학교 등*을 졸업한 자 * 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 포함)
「평생교육법」 제31조제2항에 따른	· 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ 2025학년도 대학수학능력시험 미응시자 지원 가능함

아래의 산업체에서 통산 3년 이상(군 의무복무 경력 포함) 재직하고, 원서접수 시작일 현재 근무 중인 자 (재직기간 산정 기준일: 2025. 3. 1.)

산업체의 범위	<ul style="list-style-type: none"> · 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) · 근로기준법 제11조에 따른 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 · 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) <p>※ 단, 4대 보험 미가입 산업체 종사자(자영업, 농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(사업자등록증명원, 납세증명서, 농지원부, 농업경영체등록확인서, 어업인확인서, 영농사실확인서 등) 확인을 통해 인정함</p>
---------	---

제출서류 [2025 1. 1.(수) 이후 발급 서류]

서류명 / 대상자	내 용
고등학교 학교생활기록부 1부	· 제출대상 ① 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 1부 ※ 2017년 2월 이전 졸업자 또는 온라인 비대상교 출신자, 원서접수 시 학생부 온라인 제공 미동의자는 직접 제출해야 함
산업체 재직자	· 재직증명서 1부 · 건강보험자격득실확인서 1부
4대 보험 미가입 영세 창업·자영업자	· 사업자등록증명원 1부 · 납세증명서 1부
4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체(농업, 수산업 등) 종사자	· 농지원부, 영농사실확인서 등 국가·지방자치단체가 발행하는 공적증명서 1부 ※ 농지원부 상 세대 구성원에 해당할 경우에는 반드시 3년 이상 영농 종사기간이 명시되어 있는 확인 서류를 추가 제출하여야 함
주민등록초본 1부	· 해당자에 한함(병역사항 기재 필수) ※ 재직기간 산정 시 군 의무복무 경력을 포함해야 할 경우 제출

전형방법 - 학교생활기록부 100% [전형총점 1,000점]

※ 학생부 평가는 모집단위에서 반영하는 교과 성적만을 반영함(7쪽 '학교생활기록부 성적 반영방법' 참조)

1. 교과목 반영 방법

가. 학교생활기록부 성적 반영 교과

학년	모집단위	반영 교과	비고
1학년	전 학과	국어, 수학, 영어, 사회, 한국사, 과학	-
2~3학년	인문사회, 예체능계열 학과	필수반영: 국어, 영어 선택반영: 수학, 사회(한국사 포함), 과학 중 택 1	-
	자연과학, 공학, 보건계열 학과	필수반영: 수학, 영어 선택반영: 국어, 사회(한국사 포함), 과학 중 택 1	-
다음과 같은 경우 이수한 전 학년, 전 교과를 100% 반영함		1. 2~3학년 필수반영 교과 및 선택반영 교과 중 석차등급이 기재된 과목이 하나도 없는 경우 전 학년, 전 교과 100% 반영함	

※ 석차등급 미기재 및 성취도 교과목은 제외함

※ 정시모집 지원 시 3학년 2학기까지의 성적을 반영함

※ 모집단위 계열은 6~7쪽 참고

※ 2~3학년 선택반영 교과는 다음 계산식에 의해 계산하여 선택반영 교과 중 상위 1개 교과를 선택하여 반영함
- 반영방법:

$$\left(\sum (\text{해당 선택반영 교과별 석차등급}) \times \sum (\text{해당 선택반영 교과별 이수단위}) \right) \div \sum (\text{해당 선택반영 교과별 이수단위 총합})$$

- 선택반영 교과 성적은 소수점 셋째자리에서 버림하며, 산출된 성적값이 같을 경우에는 다음 규칙에 의해 선택반영 교과를 선택함: 2~3학년의 해당 선택반영 교과 이수단위 총합이 큰 교과(이후 규칙은 별도 규정으로 정함)

2. 학교생활기록부가 있는 자

가. 학교생활기록부의 구성요소별 반영비율

학년별 반영비율			반영요소별 반영비율		반영 교과	점수산출 활용지표
1학년	2학년	3학년	교과성적	계		
100%			100%	100%	대학 선택	석차등급

나. 교과성적 산출 방법 = 기본점수 + $\left[\text{실질반영 점수} \times \frac{(10 - \text{전학년 석차등급 평균})}{9} \right] + \text{가산점}$

석차등급 산출 방법

$$\triangleright \text{전 학년 석차등급 평균} = \frac{\sum (\text{과목별 석차등급} \times \text{이수단위})}{\text{이수단위의 합}}$$

다. 진로선택과목 가산점: 고등학교 재학기간에 수강한 과목 중 성취도(A~C)가 높은 상위 3개 과목을 가산점 부여함

	성취등급		
	A	B	C
가산점	6	4	2

※ 진로선택과목 가산점(6점 만점): $\sum (\text{반영과목 성취수준별 가산점} \times \text{이수단위}) \div \sum (\text{이수단위 총합})$

※ 가산점 반영점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림, 이수한 진로선택과목이 3개 미만의 경우, 이수한 진로선택과목 수만 반영함

※ 검정고시 출신자 및 해외고교 출신자, 진로선택과목 미이수자는 비교내신을 적용

미이수자 학생부 반영교과 석차등급영역	1등급이상~ 2등급미만	2등급이상~ 3등급미만	3등급이상~ 4등급미만	4등급이상~ 5등급미만	5등급이상~ 6등급미만	6등급이상~ 7등급미만	7등급 이상~
검정고시/외국고교 취득 점수 평균	95점 이상	95점 미만~ 90점 이상	90점 미만~ 85점 이상	85점 미만~ 80점 이상	80점 미만~ 75점 이상	75점 미만~ 70점 이상	70점 미만
가산점	5.8	5.2	4.6	4.0	3.4	2.7	2.0

※ 진로선택과목 가산점은 학생부교과전형의 모든 전형에 적용함

라. 석차등급이 없는 자(평어)의 성적 산출방법 : 학기별로 석차등급 대신 취득한 교과성취도(평어: 수(5점), 우(4점), 미(3점), 양(2점), 가(1점))에 이수단위를 반영하여 평어 평균점수를 산출한 후 아래의 『등급 산출 방법』에 의하여 학기별 등급을 구한 후 전 학년 석차등급 평균을 구함

평어점수의 등급 산출 방법
$\text{등급 산출 방법} = \frac{(9 \times (6 - \text{평어 평균 점수}))}{5}$

마. 2017년 2월 졸업자 ~ 2025년 2월 졸업예정자 중 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 자 및 2005년 2월 졸업자 ~ 2016년 2월 졸업자 중 '온라인 생성신청 시스템'을 활용하여 온라인 제출한 자는 온라인으로 제공하는 대입전형자료(학생부)를 바탕으로 성적을 산출하여 반영함

3. 학생부가 없는 자의 성적 산출방법

가. 검정고시 출신자: 아래 표에 따른 점수별 등급 부여

검정고시 평균성적												
100~ 97.50	97.49~ 95.00	94.99~ 92.50	92.49~ 90.00	89.99~ 87.50	87.49~ 85.00	84.99~ 82.50	82.49~ 80.00	79.99~ 77.50	77.49~ 75.00	74.99~ 72.50	72.49~ 70.00	70점 미만
2.5등급	3등급	3.5등급	4등급	4.5등급	5등급	5.5등급	6등급	6.5등급	7등급	7.5등급	8등급	9등급

나. 외국고등학교 출신자: 학기별 취득성적/점수를 등급으로 변경 적용함

취득 성적/점수	A	B	C	D	E	F	비고
	95 이상	85 이상	75 이상	65 이상	60 이상	60 미만	
환산 등급	4	5	6	7	8	9	전체 전형에 적용

※ 외국고등학교 성적표 상의 +, - 점수를 포함함

4. 학교생활기록부의 반영비율 배점

학생부 반영비율	반영총점(최고점)	기본점수(최저점)	실질 반영점수
30%	300점	210점	90점
100%	1,000점	700점	300점

5. 학교생활기록부 배점표

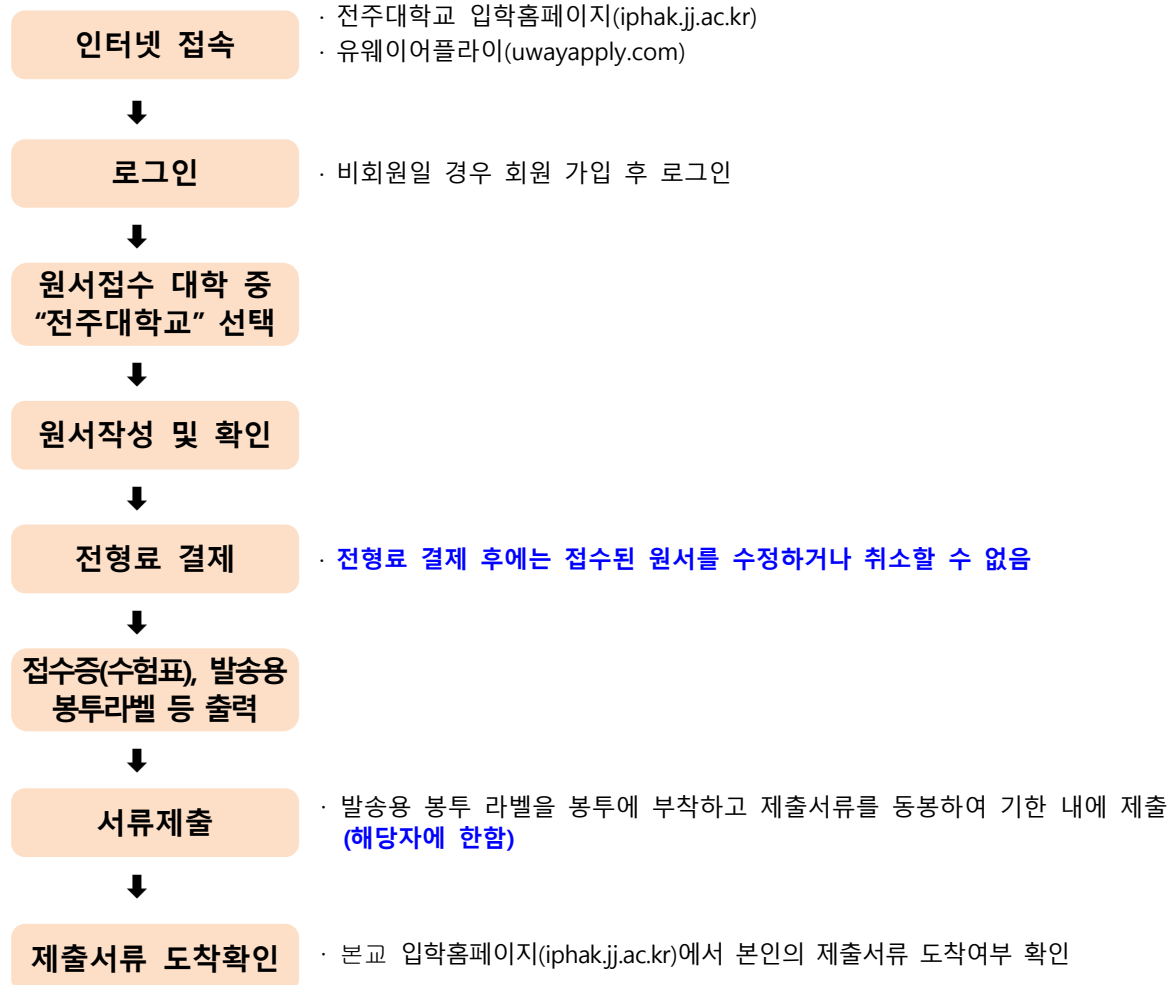
구분	반영 비율	반영 총점(1,000점 기준)								
		1,000점	966점	933점	900점	866점	833점	800점	766점	733점
학생부	100%	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급

학교생활기록부 성적 산출 프로그램 안내

입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 탑재되어 있는 '성적 산출' 콘텐츠를 활용하여 학교생활기록부 성적을 산출할 수 있음

6. 성적을 산출할 수 없는 자: 대학입학전형관리위원회 별도 심의 후 처리

1. 인터넷 접수



2. 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: 유웨이어플라이(uwayapply.com, ☎ 1588-8988)

3. 서류제출 방법

- ① - 1단계: 메일로 스캔본 제출(iphak@jj.ac.kr) 또는 팩스 제출
- 2단계: 등기우편 또는 방문으로 원본 제출
※ 기한 내 방문 제출 시 1단계는 생략 가능함

- ② 제출장소 : (방문) 전주대학교 대학본관 3층 입학지원실
(팩스) 063-220-2658
(우편) 55069 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303 전주대학교 입학지원실
(메일) iphak@jj.ac.kr

4. 개인정보 수집, 이용에 관해 비동의 시 입학 전형이 원활히 진행되지 않을 수 있으며, 특히 **학생부 및 검정고시 온라인 제공에 동의하지 않을 경우 직접 관련 서류를 제출해야 함**

※ 검정고시 출신자 대입전형자료 온라인 제공 동의 안내

(2016년 1회 ~ 2024년 2회 합격자에 한함)

[유의사항 - 신청방법 및 기간은 변경될 수 있음]	
① 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는, 반드시 각 시·도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고, 온라인 제출 신청을 해야 함(해당 홈페이지에서 신청기간 확인)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 대입전형자료로 사용하고자 하는 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시·도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능 예) 2019년도 1회차에 전라북도교육청에서 응시한 고졸 검정고시 합격자료를 대입전형자료로 사용할 경우, 전라북도교육청 나이스 대국민서비스에서 신청함 ※ 온라인 제출 신청과 함께, '제출동의 확인번호'가 발급되는데 이는 대학원서접수일 1일 전부터 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지에서 신청 및 확인 가능
② 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 대학원서접수시스템에서 원서 작성 시 '제출동의 확인번호'를 확인하여 입력함	
③ 온라인 자료 제공에 동의한 지원자가 오프라인으로도 대입전형자료를 제출한 경우 검정고시 평균 성적이 높은 자료를 우선하여 반영함	
④ 온라인으로 제공되는 자료는 2016년도 1회 ~ 2024년도 2회 합격 및 성적 증명자료이며, 2016년도 이전 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우, 방문하거나 우편으로 제출해야 함	

5. 외국 고교 출신자 제출서류

- 1) 고교 전 학년 성적증명서
- 2) 고교졸업(예정)증명서 또는 재학증명서
- 3) 유의사항

가) 제출서류에 대해 해당 국가의 정부기관에서 발급한 '아포스티유확인서' 또는 한국영사관에서 발급한 '영사확인서'를 제출해야 함
나) 서류가 영문이 아닌 경우 공증 받은 한글 번역서를 같이 첨부해야 함
다) 국내 고교졸업자와의 동등 학력 인정여부는 「초·중등교육법시행령」에 따름

6. 전형료

전형유형	전형명	전형료	원서접수 수수료	결제금액	비고
학생부교과	학생부교과(재직자전형) 학생부교과(만학도전형) 학생부교과(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)	면제	5,000원	5,000원	수수료 개인부담

※ 원서접수 수수료는 원서접수 대행업체에 지급하는 금액으로 반환 대상이 아님

VI 합격자 선발원칙 (기준)

1. 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 전형총점 고득점자 순으로 합격자를 선발함(단, 합격자가 등록 후 총원 합격하였을 경우에는 본인의 선택에 의하여 합격학과를 결정함)
2. 성적처리: 일괄합산 처리
전형요소별 각각의 성적을 일괄 합산하여 총점을 산출하고, 총점 순위에 따라 합격자를 선발함

3. 동점자 처리기준

가. 정원 내 전형

입학사정 결과 합격선에 동점자가 있을 경우 모집인원 유동제에 의해 전원 합격처리하되, 동점자가 모집단위별 입학정원의 10% 또는 4명 이상 발생할 경우 제한할 수 있으며 아래와 같은 기준에 의하여 합격자를 선발함

나. 정원 외 전형

입학사정 결과 합격선에 동점자가 있을 경우 아래와 같은 기준에 의하여 합격자를 선발함

다. 처리기준

학생부 교과 성적(1순위)			검정고시 성적(2순위)		
1순위	2순위	3순위	1순위	2순위	3순위
2학년	3학년	1학년	영어	수학	국어

4. 지원자격 미충족자 및 사전등록 포기자는 합격자(총원합격자 포함) 선발대상에서 제외함
5. 기타 본 합격자 선발원칙에서 정해지지 않은 사항은 본교 입학처에서 별도로 심의를 한 후 처리함

※ 입시결과 이의신청 안내

- 신청자격: 지원자 당사자 또는 법정대리인
- 신청기한: 합격자 발표 통보일로부터 7일 이내 신청
- 신청방법: 본교 방문 또는 우편
 - 주소: 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303 대학본관 3층 입학지원실
- 신청 시 제출서류: 신분증 및 이의신청서(본교 별도 양식)
 - ※ 법정대리인이 이의신청 시 신분증 및 가족관계증명서 등 지원자와의 관계를 증명할 수 있는 서류 별도 제출
- 문의: 입학지원실 063-220-2700

VII 합격자 발표 및 등록, 환불

1. 합격자 발표 및 등록기간

구분	일시	비고
합격자 발표	2025. 2. 25.(화) 09:00 예정	· 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)
등록기간	2025. 2. 25.(화) 09:00 ~ 18:00 예정	· 우리은행 전국 각 지점 / 인터넷뱅킹 등
총원합격자 발표·등록	2025. 2. 25.(화) 18:00 ~ 2. 28.(금) 18:00까지 (등록 마감 - 2. 28.(화) 까지)	· 발표 및 등록 세부일정은 추후 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) 참조

2. 총원합격자 발표 및 미등록총원

가. 해당 전형의 모집단위에서 결원이 발생하는 경우

- 입학전형 성적 순위에 따라 총원합격자를 선발하며, 결격자 및 결시자는 총원합격 대상에서 제외함

나. 총원합격자 발표

- 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 게시된 합격자 조회 페이지를 통하여 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상 질의를 통한 합격자 조회는 불가함

※ 합격자 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 연락처 변경 시 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr) 및 입학지원실(☎ 063-220-2700)에 변경 신청함

다. 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시 다음의 경우 총원합격 대상에서 제외함

- 지원자 본인이 입학원서에 등록한 연락처로 3회 이상 연락이 되지 않을 경우

라. 총원합격자 중 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않는 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록 포기 처리함

※ 합격통지서 및 등록금 고지서는 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에서 출력 가능

마. 총원합격자 발표 기간 중 다른 대학에 총원합격 된 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함

3. 등록금 납부

가. 대 상: 추가모집 합격자

나. 납부장소: 우리은행 전국 각 지점

※ 우리은행 가상계좌(합격자 개별 가상계좌임)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹으로 납부가능

다. 납부방법: 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에서 등록금 고지서를 확인 또는 출력하여 납부

※ 등록금 고지서 개별 발송하지 않음

라. 납부금액: 등록금 고지서 참조

※ 등록금은 모집단위 계열과 교육과정상 실습을 필요로 하는 학과 특성에 따라 상이할 수 있음

마. 유의사항

- 1) 등록금 고지서 실 납부액이 "0원"인 경우에도, 반드시 '0원 등록하기' 진행 또는 가상계좌로 위탁경비를 납부해야 함
- 2) 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않는 경우 불합격 처리함

바. 문의처: 본교 재무지원실 063-220-2152~4, 3110

4. 등록포기 및 등록금 환불

가. 대 상: 본교에 합격하여 등록을 필 한 자로 본교 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 자

나. 등록포기 및 등록금 환불 신청방법

1. 전주대학교 입학홈페이지 공지사항 내 포기신청 버튼 클릭 - 로그인(생년월일, 수험번호, 성명 입력)
2. "환불신청 진행하기" 진행
3. 환불신청 사유 입력 → 환불계좌 인증 → 휴대폰 본인인증 → 확인 체크 → 환불 신청 버튼 클릭
※ 휴대폰 인증 시 지원자 본인 휴대폰 번호를 가져오며, 휴대폰 번호가 변경되었을 경우 입학처로 연락(063-220-2700)

다. 등록포기 및 등록금 환불신청 기한: 2025. 2. 28.(금) 오후 6시까지

※ 상기 기한 이전에 등록포기 사유 발생 시 즉시 환불신청을 해야 이중등록으로 인한 불이익이 발생하지 않음

라. 등록금 환불금액: 「대학 등록금에 관한 규칙」제6조제2항에 따라 처리함

마. 유의사항

- 1) 등록금 환불자는 등록을 포기한 것이므로 환불과 동시에 합격과 등록이 취소됨
- 2) 본교 등록 후 타 대학에 총원 합격하여 등록금을 납부할 경우 이중등록으로 인한 불이익이 발생할 수 있으니 총원합격 즉시 등록포기 및 등록금 환불 신청을 해야 함

5. 등록 시 유의사항

가. 모든 수험생은 반드시 1개 대학에만 등록하여야 하며 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록할 수 없음

나. 최종 등록 마감 이후 입학 학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록 현황을 전산자료 검색을 통해 복수지원 금지 및 이중등록 금지 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함

1. 대입 지원방법에 대한 유의사항 [한국대학교육협의회 공통 사항]

가. 복수지원 허용 범위

- 1) 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
- 2) 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능함

나. 복수지원 금지사항

- 1) 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
- 3) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
- 4) 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원 금지
- 5) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 6) 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
- 7) 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없음
 ※ 단, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능함

다. 이중등록 금지

- 1) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)해야 함
- 2) 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 이를 위반한 경우 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소함
- 3) 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 4) 등록포기 및 등록금 환불신청은 14쪽 참고

라. 부정행위 관련 사항

- 1) 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 2) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소함
- 3) 위 2)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
- 4) 본교 및 타 대학에서 위 2)항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음

2. 본교 지원자 유의사항

가. 일반사항

- 1) 각 전형별로 선발하는 1개의 모집단위에 지원할 수 있음
[전형 간 복수지원은 가능함]
- 2) 지원자격이 미달된 경우에는 합격자 선발대상에서 제외하므로 원서접수 시 반드시 지원자격을 확인한 후 자격이 있는 자만 지원하여야 하며, 제출서류를 제출하지 않을 경우 지원자격 미달로 불합격(탈락) 처리되므로 본인이 제출해야 할 서류는 반드시 기한 내에 제출하여야 함
- 3) **전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별 통지하지 않고 본교 입학홈페이지(iphak.jj.ac.kr)에 게시하므로 지원자는 항상 공지사항에 유의하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함**
- 4) 신체검사는 별도로 실시하지 않으나 색맹, 색약 등을 가진 지원자는 대학 재학 중 시험실습이나 졸업 후 전공분야 진출에 불이익을 받을 수 있으므로 지원학과 선택에 신중을 기하여야 하며, 이에 대한 문제 발생 시에는 지원자가 감수하여야 함
- 5) 입학원서 및 제출서류의 입력(작성)오류, 기재사항 누락, 판독불능, 미제출 등으로 인한 불이익은 모두 지원자의 책임이므로 모든 제출서류는 빠짐없이 제출하고 작성에 신중을 기하여 작성하여야 함
- 6) 원서작성 시 지원자 주소 및 전형기간 중 연락처는 정확하게 기재하여야 하며, 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락장소가 변경되었거나 또는 장기간 출타할 경우에는 본교 입학지원실로 변경된 사실을 통지하여 항상 연락이 가능하도록 특별히 유의하여야 함(연락두절로 인해 발생한 불이익은 지원자가 감수하여야 함)

- 7) 아래의 부정한 방법으로 합격 또는 심사한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후에 관계없이 합격을 취소하거나 입학의 허가를 취소함
- 가) 지원자격에 결격사유가 있는 자
 - 나) 지원서 및 첨부 서류를 위조, 변조 및 표절하거나, 허위 사실 또는 기재 금지사항이 포함된 자료를 제출하여 합격한 자
 - 다) 복수지원 및 이중등록 금지원칙 등 지원 및 등록방법을 위반한 자
 - 라) 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
 - 마) 기타 부정한 방법으로 합격한 경우(대리 응시 등)

8) 제출한 서류는 반환하지 않음

나. 기타 유의사항

- 1) 본교는 기독교 정신을 기초로 설립된 대학으로, 교육(건학)이념의 구현을 위해 모든 학생은 소정의 채플과 기독교 교과목을 이수해야 함
- 2) 신입생은 입학년도의 1학기에 한해서 질병, 병역의무의 이행, 임신·출산·육아 이외의 사유로 휴학할 수 없음
- 3) 개인별 입학성적은 학사관리 목적 이외에는 일체 공개하지 않음
- 4) 지원자가 입학원서를 제출하면, 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보에 관한 모든 사항에 대하여 본교의 교육목적 달성 및 입학관리, 학사관리, 홍보 등의 목적으로 사용하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주함
- 5) 지원자의 대학수학능력시험 성적은 본교 장학생 선발을 위해 활용됨
- 6) 지원자의 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적은 본교 입시분석 통계자료로 활용될 수 있음
- 7) 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 고등교육 관련 법령 및 본교에서 정한 별도의 기준에 따라 처리함



(우)55069 전북특별자치도 전주시 완산구 천잠로 303번지(효자동 2가)

홈페이지 <http://www.jj.ac.kr> / 입학홈페이지 <http://iphak.jj.ac.kr>

입학상담전화 : 입학지원실 063-220-2700